|  |
| --- |
| **公益財団法人 豊田市文化振興財団　後援事業　あいさつ文申請書** |
| 事業課－後援⑧ | 記入日　　　年　　　　月　　　日 |
| 事業名 |  |
| あいさつ文 | [ ]  豊田市文化振興財団理事長　　　 [ ]  豊田市長 |
| 作成期限 | 月　　　　　日（　　　） | 文字数 | 約　　　 字以内 |
| 顔写真 | [ ]  豊田市文化振興財団理事長　　　 [ ]  豊田市長　　　 [ ]  不要 |
| 入稿方法・入稿先 | [ ]  郵送 | 　　　　　（住所） | 〒 |
| （宛先　氏名） |  |
| [ ]  メール | （アドレス）　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 　　 　　　　　　 |  | ＠ |  |
| [ ]  市民文化会館窓口で直接受取 | 　　　　　　　　 |
| * その他
 | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 事業内容（見どころ等） | **※必ず記入してください**  |
| ※後援承認をしない事業にはあいさつ文の提供はいたしません。（豊田市に対して後援申請をしない事業に対する、市長のあいさつ文の申請は受付いたしません。）※事業印刷物作成まで２ヶ月以上前に申請してください。**※前回あいさつ文の掲載された印刷物（ない場合開催要項等）を添付してください。** |

|  |
| --- |
| ◆下記期限までに、豊田市文化振興財団 事務局 担当まで、Eメール（toyo-cul@hm2.aitai.ne.jp）にてご提出をお願いします◆ |
| **期限：【令和　　年　　月　　日（　　）　】** |
| 備考 | 後援番号 | あいさつ文番号 | 担当 |
|  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　公益財団法人豊田市文化振興財団　文化事業課

※事務局記入欄